



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S
e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c.: csic87500g@pec.istruzione.it - Sito WEB: icroggianogravina-altomonte.edu.it

Prot. n. 1653/II-6

Roggiano Gravina, lì 11/03/2020

Al Direttore s.g.a.
Agli atti
e p.c. Al personale docente e ATA
All'Albo e al Sito web

Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L. 59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art. 25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;
- Visto il CCNI 2019/2020 relativamente al mantenimento delle attività essenziali con l'attivazione dei contingenti minimi di personale ATA;
- Sentito le esigenze del personale ATA in servizio nell'Istituto;
- Sentito il presidente del Consiglio di istituto (fonogramma prot. n. 1632/II-1 del 11/03/2020);

DISPONE

con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo ed Ausiliario) a partire dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto resteranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in Piazza della Repubblica, 1 – Roggiano Gravina.

3) ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 03/04/2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

Da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 14:00.

Verrà consentita una diversa articolazione dell'orario al personale con oggettive esigenze di famiglia.

4) MODALITÀ DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e



ISTITUTO COMPRESIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S

e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c.: csic87500g@pec.istruzione.it - Sito WEB: icroggianogravina-altomonte.edu.it

n. 323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);
- b) forme di "smart working" al personale ATA che ne faccia domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché idonei all'insegnamento:

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabiliti nel contratto di istituto 2019/2020

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute;
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia;
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata facendo ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2 c.c.), **dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.**

Occorre ricordare che la mancata prestazione di servizio giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., comporta la reperibilità del dipendente che comunque resta a disposizione dell'amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.^{ssa} Rosina GALLICCHIO